



PROVOZNÍ ŘÁD VÍKENDOVÝCH POBYTŮ V DDM (VÍKENDOVKY, SOUSTŘEDĚNÍ, AJ.)

I. Nabídka víkendových pobytů v DDM

1. Nabídku víkendových pobytů (dále jen pobyt) vydává DDM Český Těšín vždy s minimálním 14-ti denním předstihem.
2. Termíny, místa konání a programy plánovaných víkendových pobytů se mohou změnit, dle aktuálního počtu zájemců nebo jiných nepředvídatelných okolností (např. onemocnění vedoucích, technických problémů s prostory apod.).

II. Vysvětlení pojmů

1. **Víkendový pobyt**

Pobyt probíhá ve městě Český Těšín a jeho okolí (zahájení a ukončení jednotlivých dnů je některé z budov DDM Č. Těšín v Českém Těšíně).

Pobyt je zpravidla vypsán na 1-2 noci, pátek-sobota nebo pátek-neděle, kromě prázdninových pobytů, kdy může být vypsán na dny prázdnin (*např. velikonoční volno čtvrtek a pátek bývají využity k víkendovým pobytům*).

Každý pobyt začíná podle daného předem zveřejněného programu.

Cena pobytu je stanovena vždy na celý víkendový pobyt.

2. **Organizátor tábora a hlavní vedoucí (dále jen organizátor)**

Organizátorem tábora je vždy Dům dětí a mládeže Český Těšín Hrdinská 33, příspěvková organizace. Na jednotlivých pobytech zastupují organizátora jednotliví hlavní vedoucí, které organizátor pověří do funkce hlavního vedoucího.

3. **Zákonný zástupce**

Zastupování dítěte je součástí rodičovské zodpovědnosti dle § 31 a následujícího Zákona o rodině. Pouze zákonný zástupce může za zájemce či účastníka jednat (přihlásit, odhlásit, převzít, předat apod.). S žádnými jinými osobami nebude organizátor jednat a neumožní jim k účastníkovi pobytu přístup.

4. **Osoba zastupující zákonného zástupce**

Chce-li zákonný zástupce přenést práva a povinnosti vůči organizátorovi víkendového pobytu na nějakou jinou osobu, musí tento projev vůle učinit písemně. Tento dokument musí obsahovat zcela jasné označení zastupující osoby, potřebné kontaktní údaje na zastupující osobu, výčet činností, ke kterým je zastupující osoba oprávněna, místo a datum sepsání dokumentu, vlastnoruční podpis.

Typickým příkladem je, že zákonní zástupci (rodiče) účastníka odjedou v době trvání pobytu na dovolenou a řešení jednotlivých kroků kolem se ujímají prarodiče. Tato situace je možná, ale zákonný zástupce musí organizátorovi písemně oznámit, kdo bude jejich zastupující osobou a ke kterým činnostem jej oprávnil např. (předání dítěte, převzetí dítěte, vyzvednutí dítěte v případě předčasného odchodu apod.).

5. **Zájemce o (dále jen zájemce)**

Zájemcem je dítě, jehož zákonný zástupce dal zřetelně najevo zájem, aby se zúčastnilo pobytu (podal přihlášku, předběžně se přihlásil např. telefonicky, e-mailem apod.).

6. **Účastník pobytu (dále jen účastník)**

Účastníkem se zájemce stává až po odevzdání řádně vyplněné a zákonným zástupcem podepsané přihlášky a řádném zaplacení celé ceny pobytu.

Účastníkem se může stát pouze zájemce, který splňuje veškeré podmínky daného pobytu. Jedná se zejména o podmínky věkové, zdravotní a fyzické zdatnosti. Povolit výjimku může pouze hlavní vedoucí pobytu.

Upozornění: Má-li zájemce nařízený nějaký zvláštní režim (např. pohybový, dietní, kontroly u lékaře apod.), je zákonný zástupce tyto skutečnosti povinen oznámit, ale ještě předtím konzultovat s hlavním vedoucím.

7. **Zodpovědná osoba (předávání účastníků)**

Hlavní vedoucí pobytu je zodpovědnou osobu, která od zákonného zástupce přebírá účastníka pobytu při zahájení a zase jej předává zákonnému zástupci při jeho ukončení.

8. **Zahájení pobytu**

Víkendový pobyt je pro účastníka zahájen na předem určeném místě (obvykle jedno ze středisek DDM), v předem určeném čase. Účastníka předá zákonný zástupce nebo zákonným zástupcem pověřená osoba.

9. **Ukončení pobytu**

Pobyt je pro účastníka ukončen na předem určeném místě v předem určeném čase, účastník bude předán předem určené zodpovědné osobě - zákonnému zástupci nebo zákonným zástupcem pověřené osobě.

III. Povinnosti a práva organizátora pobytů

Organizátor je povinen:

1. Informovat zákonného zástupce nejméně jeden týden před zahájením pobytu o termínech, místech konání, rámcovém programu pobytu, potřebném vybavení účastníka a kontakt na hlavního vedoucího celého pobytu. Výše uvedené informace mohou být poskytnuty zveřejněním na webových stránkách www.ddmtesin.cz,
2. Zajistit pro pořádání pobytu kvalifikované personální obsazení, dle platných legislativních předpisů.
3. Po celou dobu konání pobytu maximálně dbát na bezpečnost a ochranu zdraví účastníků i personálu pobytu.

Organizátor má právo:

1. Nepřijmout na pobyt přihlášku zájemce, který nespĺňuje podmínky pro přijetí na tábor (např. věk, zdravotní stav apod.).
2. Nepovolit nástup účastníkovi, který veškeré podmínky pro přijetí na akci dříve splnil, ale tyto se k termínu zahájení pobytu změnil tak, že se stal účastník neschopným se tábora zúčastnit (např. změny zdravotního stavu, účastník přišel do styku s infekcí, nebyly dodány všechny potřebné dokumenty apod.).
3. Zrušit účast během pobytu účastníkovi, u kterého se podmínky během pobytu změnil tak, že se stal na pobytu neschopným (např. změny zdravotního stavu, úrazy, psychický stav, chování apod.).
4. Nahradit zájemce o pobyt, který v daných termínech neučinil všechny potřebné úkony k tomu, aby se stal účastníkem pobytu, jiným zájemcem (např. nedodal přihlášku, neuhradil cenu apod.).
5. Zrušit pobyt, nepodaří-li se mu jej naplnit minimálním počtem účastníků, na který kalkuloval cenu a hrozila-li by uspořádáním takového pobytu organizátorovi ekonomická škoda.

IV. Povinnosti a práva zákonného zástupce

Zákonný zástupce je povinen:

1. v termínech daných organizátorem přihlásit dítě podáním řádně vyplněné závazné přihlášky, která je vytvořena přímo pro tento účel, a cenu pobytu v plné výši uhradit
2. při ukončení pobytu zajistit převzetí účastníka od zodpovědné osoby, a to buď osobně, nebo jím předem určenou osobou. Pokud zákonný zástupce označil v přihlášce, že účastník může po akci odcházet samostatně, opustí tuto akci po skončení bez doprovodu
3. neprodleně telefonicky nebo osobně informovat organizátora o všech změnách, týkajících se účastníka (zdravotní stav, styk s infekcí apod.)

Zákonný zástupce má právo:

1. na zrušení přihlášky účastníka a vrácení celé uhrazené částky, změní-li organizátor pobyt nebo jeho zásadní avizované parametry (např. změna termínu),
2. na vrácení uhrazené ceny pobytu v plné výši, dojde-li ke zrušení tábora ze strany organizátora z jakýchkoliv důvodů

V. Zodpovědnost organizátora za účastníka pobytu

1. Organizátor je za účastníka pobytu plně zodpovědný pouze v době trvání pobytu, tj. v době od zahájení po jeho ukončení.
2. Organizátor je zodpovědný pouze za účastníky pobytu, nikoliv za zájemce.
3. Organizátor je za účastníka zodpovědný až po jeho předání zákonným zástupcem organizátoru při zahájení pobytu.
4. Organizátor nenese žádnou zodpovědnost za účastníka v době před zahájením pobytu a po jeho ukončení. V případě, že organizátor nedodrží předem avizované termíny zahájení a ukončení pobytu, protože je nemohl předvídat a nemohl s nimi včas seznámit zákonné zástupce (např. typicky zpoždění autobusu s dětmi na cestě v dopravní zácpě), je organizátor za účastníky nadále zodpovědný, tedy i po předem avizovaném termínu.

VI. Cena za pobyt a slevy

1. Cena za pobyt je stanovena Domem dětí a mládeže Český Těšín a je součástí veřejné nabídky pobytu, tak aby měl každý zájemce možnost se s cenou snadno seznámit.
2. Organizátor stanovuje cenu nákladově na určitý předpokládaný počet účastníků.
3. Cena pobytu je stanovena na celý pobyt.
4. V ceně není zahrnuto kapesné pro účastníky pobytu.
5. V ceně není zahrnuto žádné vybavení účastníka, které potřebuje pro pobyt (dle příslušného seznamu).
6. Cena za pobyt je konečná s výjimkou nepředvídatelných případů, nebo kdyby se na dalších finančních či materiálních plněních organizátor a zákonný zástupce dohodli, prokazatelným způsobem.
7. Organizátor neposkytuje z ceny pobytu žádné sociální slevy.

VII. Přihlášky, platby

1. Zájemce se stává účastníkem akce až po odevzdání řádně vyplněné přihlášky a zaplacení příslušné ceny
2. Cenu pobytu je nutno uhradit v termínu, který je u každého pobytu uveden.



3. Zájemce, který podal přihlášku, ale neuhradil v daném termínu cenu pobytu v plné výši, považuje DDM Český Těšín za nepřihlášeného

VIII. Vratky a storno poplatky

1. 100% vratka ceny pobytu se uplatňuje při řádném písemném odhlášení účastníka zákonným zástupcem **jeden den před začátkem pobytu a to, do 12:00hod.** Možno podat přímo v DDM nebo e-mailem: ddm@ddmtesin.cz.
Vysvětlení: Začíná-li pobyt v pátek 8. 2. 2013 je nutné, v případě, že se dítě nemůže zúčastnit pobytu v tomto termínu, aby nejpozději do čtvrtku 7. 2. 2013 do 12:00hod. doručil zákonný zástupce písemně do DDM Český Těšín odhlášku z tohoto pobytu. Po ukončení a vyúčtování víkendového pobytu bude rodiči vrácena celá zaplacená částka za pobyt.
2. Při odhlášení účastníka po tomto termínu nebo při předčasném ukončení pobytu si organizátor vyhrazuje právo na storno poplatek ve výši 100%.
3. Zůstává zde možnost vratky **pouze ze zdravotních důvodů** (nemoc dítěte, úraz...) **s potvrzením od lékaře** a za podmínky **odhlášení** dítěte (přímo v DDM, e-mailem ddm@ddmtesin.cz, nebo telefonicky na číslo 558 737 109 nebo mobil hlavního vedoucího daného tábora), a to pouze ve výši tzv. ušetřených nákladů a pouze, je-li to možné. Viz podmínky odhlášení.
4. Vyzvedne-li si rodič své dítě v průběhu konání pobytu (např. po obědě), nevrací se žádná částka z tohoto dne.
5. Bude-li za účastníka hradit cenu pobytu nebo její část zaměstnavatel zákonného zástupce, je tento povinen u organizátora písemně objednat a v této objednávce zřetelně určit, jakou částku mu má organizátor fakturovat. V případě vratek, ty budou zaslány vždy storno fakturou odběrateli (komu bylo fakturováno)
6. Organizátor je povinen vystavit fakturu na zaměstnavatele zákonného zástupce pouze v případě, že bude mít k dispozici písemnou objednávku s jasným označením tábora, účastníka, zákonného zástupce a částky, která má být fakturována.
7. V případě vrácení ceny za víkendový pobyt nebo její části bude cena vrácena pouze zákonnému zástupci – po předložení průkazu totožnosti, mimo bod č. 5.

IX. Dokumentace na víkendové pobyty

1. Povinnou dokumentaci, kterou je zákonný zástupce povinen odevzdat před začátkem víkendového pobytu organizátoru tvoří závazná přihláška, potvrzení o bezinfekčnosti.
2. Při neodevzdání závazné přihlášky nesmí organizátor povolit dítěti nástup na víkendový pobyt.

Závazná přihláška

1. Závazná přihláška slouží k jasné identifikaci účastníka, jeho zákonného zástupce a pobytu, na který se hlásí. Zákonný zástupce na závazné přihlášce stvrzuje svým podpisem, že četl tento provozní řád a že proti němu nemá výhrady. Dále je na závazné přihlášce uvedena cena za víkendový pobyt a variabilní symbol, pod kterým je účastník evidován v systému organizátora. Součástí závazné přihlášky je i kompletní příkaz k úhradě, pomocí kterého může zákonný zástupce provést platbu bezhotovostním stykem
2. Podáním závazné přihlášky se zákonný zástupce zavazuje uhradit příslušnou cenu za pobyt a dodržet všechny stanovené podmínky.
3. Před podáním řádně vyplněné závazné přihlášky je na dítě organizátorem pohlíženo pouze jako na předběžného zájemce a v případě naplnění kapacity daného víkendového pobytu si organizátor vyhrazuje právo, takového zájemce nahradit jiným, který podá řádně vyplněnou závaznou přihlášku.



X. Vybavení na víkendový pobyt

1. Účastníci víkendového pobytu musí být vhodně oblečeni a obuti (s přihlédnutím na roční období a počasí apod.)
2. Nedoporučujeme dávat účastníkům s sebou cennosti, vysoké částky peněz, mobilní telefony apod.
3. Účastník u sebe musí vždy mít průkazku zdravotní pojišťovny. Tuto lze odevzdat hlavnímu vedoucímu při zahájení pobytu.
4. Seznam věcí potřebných pro pobyt je na pokaždé individuální a bude zveřejněn na webových stránkách www.ddmtesin.cz u každého pobytu zvlášť.
5. Vzhledem k různorodosti programů jednotlivých víkendových pobytů se mohou vyskytnout i speciální požadavky na vybavení účastníků. O tomto bude zákonný zástupce informován organizátorem.

XI. Řád na víkendovém pobytu

1. Na účastníky víkendového pobytu se vztahuje schválený provozní řád střediska a každý účastník je povinen jej bez výjimek dodržovat.
2. Každý účastník je povinen řídit se pokyny hlavního vedoucího.
3. Chce-li si odvézt zákonný zástupce účastníka z víkendového pobytu dříve, je povinen potvrdit tuto skutečnost organizátoru tábora. V potvrzení musí být uveden datum a přesný čas převzetí si účastníka od organizátora zákonným zástupcem a vlastnoruční podpis zákonného zástupce.

XII. Strava a pitný režim

1. Organizátor zajišťuje na víkendových pobytech stravu 2x(večeře, snídaně) nebo 3x denně (večeře, snídaně, oběd eventuálně odpolední svačina) podle délky programu.
2. Organizátor je povinen zajistit celodenní pitný režim tak, aby se účastníci měli možnost kdykoliv během dne napít.

XIII. Informace a nakládání s nimi

1. Organizace je registrována u Úřadu pro ochranu osobních údajů.
2. Shromažďované údaje slouží pro registraci účastníka, pro výkon zdravotní péče na PT apod.
3. S osobními údaji je nakládáno ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb. O ochraně osobních údajů.
4. Shromážděné údaje jsou v předepsaných lhůtách likvidovány.
5. Zákonný zástupce bere na vědomí, že účastník bude v rámci činnosti DDM fotografován, pořízené fotografie budou archivovány a používány při prezentaci a propagaci činnosti organizace a akce (např. v kronikách, tisku, internetu apod.).